

## Bereitstellung von Elektronischen Kontoauszügen für Firmenkunden im Elektronischen Postfach eines anderen Online-Banking-Teilnehmers

⇒ Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurück an: Sparkasse Mitten im Sauerland,, Firmenkunden-Center,  
Winziger Platz 6, 59872 Meschede oder per Fax an 0291 / 208-259.

**Name des Kontoinhabers/Firma:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

Für die nachfolgenden Geschäftsgirokonten

**Kontonummer(n):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

werden die Kontoauszüge zukünftig monatlich im Elektronischen Postfach des unten genannten Online-Banking-Teilnehmers bereitgestellt:

**Abweichender Online-Banking-Teilnehmer:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

### 1. Elektronischer Kontoauszug

Der Kontoinhaber wünscht keine papierhafte Bereitstellung der kontobezogenen Informationen für die oben genannten Konten, dass heißt insbesondere, die Rechnungslegung erfolgt ausschließlich in Form des Elektronischen Kontoauszuges. Entsprechendes gilt für rechtsverbindliche Erklärungen der Sparkasse zur laufenden Geschäftsbeziehung sowie für Mitteilungen der Sparkasse, soweit dies zulässig ist.

### 2. Informations- und Sorgfaltspflichten des Online-Banking-Teilnehmers

Aufgrund der elektronischen Bereitstellung der Dokumente und Informationen in das Elektronische Postfach des Online-Banking-Teilnehmers obliegen diesem besondere Pflichten hinsichtlich der rechtzeitigen Kenntnisnahme, der dauerhaften Speicherung vor Löschung und der Weiterleitung der Informationen und Dokumente an den Kontoinhaber. Entsprechende Regelungen und Vereinbarungen zwischen dem Kontoinhaber und dem Online-Banking-Teilnehmer sind von diesen selber zu treffen. Eine Haftung durch die Sparkasse besteht in diesem Zusammenhang nicht.

### 3. Kündigung

Diese Vereinbarung kann jederzeit mit einer Frist von 2 Geschäftstagen schriftlich gekündigt werden. Sofern der Kontoinhaber mittels Karte den Zugang zum Kontoauszugsdrucker hat, werden ihm ab Wirksamwerden der Kündigung die Kontoauszüge über den Kontoauszugsdrucker zur Verfügung gestellt. Sofern keine Vereinbarung getroffen wird und eine Benutzung über den Kontoauszugsdrucker nicht möglich ist, werden die Kontoauszüge dem Kontoinhaber entsprechend der Entgeltregelung im Preis- und Leistungsverzeichnis der Sparkasse zugesandt. Gleiches gilt, sofern die Sparkasse diese Vereinbarung kündigt oder der Online-Banking-Teilnehmer den weiteren Empfang der Informationen und Dokumente in seinem Elektronischen Postfach ausschließt bzw. dies technisch nicht mehr möglich ist. Der Kunde hat die Möglichkeit, entsprechend der Entgeltregelung im Preis- und Leistungsverzeichnis der Sparkasse, auch eine Zusendung der Kontoauszüge für die Zukunft zu verlangen.

### 4. Steuerrechtliche Anerkennung

Hinweise zur steuerlichen Anerkennung des Elektronischen Kontoauszuges entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Merkblatt "Elektronischer Kontoauszug mit qualifizierter elektronischer Signatur".

**Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Sparkasse (AGB) sowie die nachstehenden Bedingungen:**

- a) Bedingungen für das Online-Banking
- b) Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs
- c) Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Kontoauszuges
- d) Bedingungen für die Nutzung der elektronischen Kreditkarteninformationen (Kreditkarte online)

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Unterschrift(en) des/der Kontoinhaber(s)**

#### **Einverständniserklärung des Online-Banking-Teilnehmers**

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Vereinbarung zur Kenntnis genommen habe und dass ich mit der Entgegennahme der Informationen und Dokumente für den oben genannten Kontoinhaber in meinem Elektronischen Postfach einverstanden bin.

Auf meine besonderen Informations- und Sorgfaltspflichten hinsichtlich der rechtzeitigen Kenntnisnahme der Postfachinformationen und –Dokumente, der dauerhaften Speicherung vor Löschung sowie deren rechtzeitiger Weiterleitung an den Kontoinhaber wurde ich von der Sparkasse hingewiesen.

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Unterschrift des/der Online-Banking-Teilnehmer/in**

## Merkblatt "Elektronischer Kontoauszug mit qualifizierter elektronischer Signatur"

- Sie als Empfänger der Kontoauszüge müssen für diese elektronischen Dokumente die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff - kurz GoBD, vgl. BMF-Schreiben vom 14. November 2014 - beachten.
- Die Oberfinanzdirektion Nordrhein-Westfalen hat uns mitgeteilt, dass das von uns angebotene Verfahren (Umsatzdaten per EBICS/FINTS und elektronischer Kontoauszug im PDF-Format mit qualifizierter elektronischer Signatur) grundsätzlich die Anforderungen der GoB und GoBD erfüllt.
- Allerdings erteilt die Finanzverwaltung weder im Rahmen einer steuerlichen Außenprüfung noch im Rahmen einer verbindlichen Auskunft Positivtestate zur Ordnungsmäßigkeit der Buchführung – und damit zur Ordnungsmäßigkeit DVgestützter Buchführungssysteme.
- Sobald Ihnen die Kontoauszüge durch Herunterladen per Email oder auf andere elektronische Weise zugegangen sind, liegt es allein in Ihrer Verantwortung, die in den GoBD formulierten Anforderungen zu erfüllen.
- Hierzu müssen von Ihnen die technischen Voraussetzungen geschaffen und vorgehalten werden. Insbesondere ist sicherzustellen, dass die Kontoauszüge so gespeichert werden, dass eine Veränderung ihres ursprünglichen Inhalts bei Zugang nicht möglich ist bzw. der ursprüngliche Inhalt feststellbar bleibt. Sofern die Anforderungen der GoBD nicht erfüllt werden, besteht die Gefahr, dass Ihre Buchführung, z. B. im Rahmen einer Betriebsprüfung, nicht als ordnungsgemäß im Sinne der §§ 140 ff. Abgabenordnung beurteilt wird und hieraus vom Finanzamt entsprechende Konsequenzen gezogen werden können.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Sparkasse

### **Bearbeitungsvermerke der Sparkasse:** (Werden von der Sparkasse ausgefüllt.)

Prüfung:           OBV-Teilnehmer ist für die genannten Konten mindestens zur Ansicht freigeschaltet  
                          Legitimation/Unterschriften geprüft

.....  
Unterschrift Kundenberater (mit Pers.-Nr.)

Änderung AZO-Kto.-Vertrag:

.....  
Erfasst HZ           Freigabe HZ

Änderung HBCI-Kto.-Vertrag:

.....  
Erfasst HZ           Freigabe HZ